اونيۏرسيتي تيكنولوجي مارا
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA | Institut Pengajian Siswazah

MANUAL DANA SOKONGAN KONFERENSI

INSTITUT PENGAJIAN SISWAZAH (IPSis)

2017

KANDUNGAN

PENGENALAN DANA SOKONGAN KONFERENSI 1

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN 1

PROSES PERMOHONAN 2

PROSES KELULUSAN 2

PROSES TUNTUTAN 3

CARTA ALIR PROSES DALAMAN 4

LAMPIRAN

Lampiran 1: Borang Dana Sokongan Konferensi (IGS/PASP/CSF/2016) 6

Lampiran 2: Borang Laporan Konferensi/Jurnal (IGS/PASP/CJR/2016)) 9

Glosari 11

Penghargaan 11

PENGENALAN DANA SOKONGAN KONFERENSI

Dana Sokongan Konferensi telah diwujudkan bertujuan untuk menyokong pembiayaan bagi yuran penerbitan dan pembentangan kertas kerja pelajar semasa menghadiri konferensi sama ada di dalam mahupun di luar negara. Melalui dana sokongan ini, adalah diharapkan agar pelajar akan dapat meningkatkan kemahiran berkomunikasi mereka dengan lebih berkesan dari konferensi yang dihadiri. Adalah diharapkan agar melalui penerbitan di dalam konferensi berindeks dan berkualiti yang berterusan, kualiti penyelidikan pelajar di UiTM dapat dipertingkatkan

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1. Pelajar berstatus aktif dan berada di dalam tempoh pengajian.
2. Pelajar sedang mengikuti pengajian Ijazah Sarjana atau Ijazah Kedoktoran secara sepenuh masa samada secara Kerja Kursus atau Penyelidikan.
3. Pelajar tidak memperolehi mana-mana bantuan kewangan lain kecuali MyMaster dan MyPhD (tertakluk kepada MyPhD tanpa bantuan sara hidup sahaja).
4. Pelajar yang mendapat bantuan kewangan berbentuk pinjaman pendidikan (sebagai contoh: PTPTN, pinjaman MARA, dll.) adalah layak untuk memohon.
5. Kakitangan awam dan swasta yang cuti belajar bergaji penuh adalah tidak layak untuk memohon.
6. Permohonan adalah tertakluk kepada pembiayaan bagi menghadiri konferensi yang berindeks (SCOPUS/ISI/WOS/ERA) sahaja.
7. Pembiayaan pembentangan konferensi adalah KHUSUS untuk pelajar pascasiswazah yang memohon sahaja. Individu lain selain daripada pelajar adalah tidak dibenarkan sama sekali menggantikan pelajar untuk membuat pembentangan kertas kerja pada hari konferensi.
8. Pelajar diminta mempromosikan UiTM semasa pembentangan kertas kerja pada hari konferensi dengan menggunakan templat pembentangan khas (satu (1) mukasurat) yang boleh dimuat turun daripada laman sesawang IPSis.
9. Permohonan ini juga adalah tertakluk kepada terma - terma berikut:
   i. Peruntukan bagi pelajar Sarjana adalah satu (1) sahaja pembentangan kertas kerja semasa menghadiri konferensi samada di peringkat kebangsaan atau antarabangsa.
   ii. Peruntukan bagi pelajar Kedoktoran adalah dua (2) kali maksimum bantuan Dana Sokongan Konferensi dengan kombinasi:
      a. Satu (1) pembentangan kertas kerja di peringkat kebangsaan dan satu (1) pembentangan kertas kerja di peringkat antarabangsa.
      b. Dua (2) pembentangan kertas kerja di peringkat kebangsaan.

PROSES PERMOHONAN

1. Pelajar perlu mencetak dan melengkapkan borang permohonan Dana Sokongan Konferensi di laman sesawang IPSis.
2. Pelajar perlu menghantar borang permohonan Dana Sokongan Konferensi serta dokumen lain yang lengkap ke IPSis selewat-lewatnya satu (1) bulan sebelum tarikh konferensi berlangsung.
3. Borang permohonan Dana Sokongan Konferensi (yang telah disahkan oleh penyelia dan Ketua Pusat Pengajian Siswazah Fakulti/Pusat Akademik (KPPS)) beserta dokumen lain yang lengkap hendaklah dihantar ke alamat berikut:

   Bahagian Pembangunan Akademik, Sumber & Pelajar
   Aras 2, Blok 8, Institut Pengajian Siswazah (IPSis)
   INTEKMA Resort Convention Centre
   Seksyen 7, Persiaran Raja Muda
   40000 Shah Alam, Selangor

4. Bahagian Pembangunan Akademik, Sumber dan Pelajar, IPSis akan menerima dan menyemak borang permohonan Dana Sokongan Konferensi serta dokumen berkaitan yang diterima seperti berikut:
   a) Borang Dana Sokongan Konferensi (IGS/PASP/CSF/2017) yang telah lengkap diisi (telah disahkan oleh penyelia dan KPPS)(Rujuk Lampiran 1)
   b) Kertas kerja penuh konferensi
   c) Bukti penerbitan berindeks daripada pihak penganjur konferensi
   d) Surat/notis penerimaan daripada pihak penganjur konferensi
   e) Brosur dan maklumat lengkap yuran penyertaan konferensi

5. Borang yang tidak lengkap tidak akan di proses dan akan segera dipulangkan.

PROSES KELULUSAN

1. Pelajar perlu mendahulukan kos pembiayaan yuran penyertaan bagi konferensi.
2. Bagi permohonan Dana Sokongan Konferensi yang diluluskan, tuntutan perlu dibuat selewat-lewatnya empat belas (14) hari selepas konferensi berakhir.
3. Jawatankuasa Mesyuarat Tabung Amanah akan menilai dan membuat keputusan sama ada permohonan diluluskan, tidak diluluskan ataupun ditangguhkan.
4. Pembiayaan Dana Sokongan Konferensi adalah terhad kepada yuran penyertaan konferensi berindeks sahaja (SCOPUS/ISI/WOS/ERA) yang berjumlah maksimum RM1000 bagi konferensi tempatan dan maksimum RM1500 bagi konferensi luar negara.
5. Keputusan bagi kesemua permohonan Dana Sokongan Konferensi akan dimaklumkan kepada pelajar melalui emel dan juga surat.

PROSES TUNTUTAN

1. Tuntutan semula kos pembiayaan yuran penyertaan hanyalah terhad kepada permohonan Dana Sokongan Konferensi yang diluluskan sahaja.
2. Pelajar perlu mencetak dan melengkap borang Laporan Konferensi/Jurnal (IGS/PASP/CJR/2016) di laman sesawang IPSis.
3. Pelajar perlu menghantar borang Laporan Konferensi ke Bahagian Pembangunan Akademik, Sumber dan Pelajar, IPSis selewat-lewatnya dua (2) minggu selepas konferensi berakhir.
4. Bahagian Pembangunan Akademik, Sumber dan Pelajar, IPSis akan menerima dan menyemak borang Laporan Konferensi/Jurnal serta dokumen berkaitan yang diterima seperti berikut:
   a) Borang Laporan Konferensi/Jurnal (IGS/PASP/CJR/2016) yang telah lengkap diisi (Rujuk Lampiran 2)
   b) Salinan asal resit pembayaran yuran penyertaan
   c) Salinan surat kelulusan yang telah diterima daripada IPSis
   d) Salinan sijil penyertaan konferensi
   e) Salinan *PPT slides* pembentangan (sebagai bukti pengesahan mempromosikan UiTM)
5. Borang Laporan Konferensi/Jurnal beserta dokumen lain yang diterima akan diproses segera dalam tempoh 14 hari (hari bekerja).

NOTA TAMBAHAN

1. Pengerusi UiTM *Postgraduate Society* (UiPS) adalah layak untuk memohon geran bagi tujuan membentang kertas kerja di konferensi luar negara berjumlah RM5,000. Permohonan bagi tujuan ini hanyalah dibenarkan sekali sahaja.
2. Jika Pengerusi UIPS yang dilantik adalah merupakan pelajar yang mendapat bantuan kewangan, geran bagi tujuan membentang kertas kerja di konferensi luar negara yang diperuntukkan adalah berjumlah RM2,500. Permohonan bagi tujuan ini juga hanyalah dibenarkan sekali sahaja.
3. Bagi Ahli Jawatankuasa UiPS pula, tambahan permohonan Dana Sokongan Konferensi sebanyak sekali diberikan kepada semua ahli.
4. Ahli Jawatankuasa UiPS (samada pelajar program Sarjana mahupun Kedoktoran) yang mendapat bantuan kewangan pula layak menerima Dana Sokongan Konferensi sebanyak sekali.

CARTA ALIR PROSES DALAMAN: DANA SOKONGAN KONFERENSI

TANGGUNGJAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA	REKOD
		Mula	
Kerani PASP (IPSis)		Menerima borang Permohonan Dana Sokongan Konferensi daripada pelajar yang memenuhi syarat permohonan 1 bulan dari tarikh konferensi	a) Borang Dana Sokongan Konferensi (IGS/PASP/CSF/2016) b) Artikel penuh c) Bukti penerbitan berindeks daripada pihak penerbitan jurnal d) Surat/notis penerimaan daripada pihak penerbitan jurnal e) Maklumat yuran penerbitan jurnal
Kerani PASP (IPSis)		Menyediakan fail permohonan untuk mesyuarat Tabung Amanah IPSis	Fail Tabung Amanah
1. Kerani PASP, PE PASP dan PPK PASP (IPSis) 2. KP PASP (IPSis)		1. Membuat semakan borang permohonan dan dokumen bekaitan 2. Membuat semakan konferensi berIndeks	Borang permohonan dan dokumen berkaitan
Ahli Jawatankuasa Mesyuarat Tabung Amanah	Tidak Lulus Lulus	Mesyuarat meneliti permohonan dan membuat keputusan (Lulus/Tidak Lulus/Bersyarat)	Minit Mesyuarat
Kerani PASP (IPSis)		Mengeluarkan surat keputusan Tabung Amanah IPSis (Lulus/ Tidak Diluluskan/Bersyarat) untuk tandatangan Pengerusi	Surat keputusan permohonan
Kerani PASP (IPSis)		Merekodkan keputusan permohonan dalam *excel*	Fail *excel*
Kerani PASP (IPSis)		Menghantar surat dan e-mel keputusan permohonan kepada pelajar	Surat keputusan permohonan
Kerani PASP & PE PASP (IPSis)		Menerima dan menyemak borang Laporan Konferensi/Jurnal yang lengkap selewat-lewatnya 2 minggu selepas konferensi berakhir	Borang Laporan Konferensi/ Jurnal
Kerani PASP & PPK PASP (IPSis) Dekan/Timbalan Dekan (IPSis)		Membuat permohonan pembayaran tuntutan Dana Sokongan Konferensi/ Jurnal kepada Unit Kewangan Zon 24 dan disemak oleh Penolong Pendaftar Kanan dan disahkan oleh Dekan/ Timbalan Dekan	a) Borang Laporan Konferensi/ Jurnal (IGS/PASP/CJR/2016) yang telah lengkap diisi b) Salinan asal resit pembayaran c) Salinan surat kelulusan yang telah diterima daripada IPSis d) Salinan sijil penyertaan jurnal
Kerani PASP (IPSis)		1. Merekodkan surat kelulusan dalam fail Bahagian Pembangunan Akademik, Sumber & Pelajar dan Pentadbiran 2. Menyerahkan salinan surat kelulusan kepada Bahagian Penyelidikan/Kerja Kursus	Fail Pentadbiran Fail Bahagian Pembangunan Akademik, Sumber & Pelajar Fail Pelajar Penyelidikan/Kerja Kursus
		Tamat	

LAMPIRAN

IPSis / PASP / CSF/ 2017

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Institut Pengajian Siswazah
DANA SOKONGAN KONFERENSI

Institute of Postgraduate Studies
CONFERENCE SUPPORT FUND

APPLICATION REQUIREMENTS / INSTRUCTIONS

1. Please read the instructions in this form carefully before completing it. Failure to adhere to the eligibility requirements and application procedures could lead to the application being rejected.
2. Applicants must be enrolled as **FULLTIME** postgraduate students of Universiti Teknologi MARA.
3. Applicants must be UiTM postgraduate students with an active status and have not exceeded their period of study.
4. All applicants are required to submit their application **ONE MONTH** prior to the date of the conference at the latest with the following documents:
   i. Full paper ready for publication;
   ii. Proof of conference indexing (ISI,SCOPUS,WOS/ERA);
   iii. Notification of acceptance of the paper; and
   iv. Details of conference (i.e., brochure with information on conference fees).
5. Completed Application Form must be submitted to:
   Department of Academic Development, Resources & Students,
   Institute of Postgraduate Studies, UiTM
   Block 8, INTEKMA Convention Centre,
   Persiaran Raja Muda, Seksyen 7,
   40000 Shah Alam, Selangor, MALAYSIA
   Phone : 03-5522 5430 / 5343 Fax : 03-5522 5335

A. APPLICANT'S PARTICULARS

Name :

Student ID : **Programme Code :** **Semester:**

IC No. / Passport No. **Contact Number:**

Current Address : **Postcode**

E-mail:

Have you received IPSis Conference Support Fund in the past? **YES** ☐ **NO** ☐

Reference of IGS Approval Letter (if applicable): ....

Main Supervisor:

Co-Supervisor:
(if applicable)

Research Title:

....

....

CONTOH

B. CURRENT SCHOLARSHIPS/FINANCIAL ASSISTANCE/RESEARCH UNIVERSITY GRANT (*if any*)

Sponsor :

Type : **Scholarship / Loan / Scheme / Research / University Grant**

Amount : R M .

Duration : From : / / 2 0 To : / / 2 0

C. CONFERENCE INFORMATIONS

Name of Conference:

Organiser:

Venue of Conference:

Date of Conference: From: / / 2 0 To: / / 2 0

Registration Fee: R M . **Indexed Publication:** YES NO

Title of the Paper:

D. DECLARATIONS

The information I have given in this application is true and correct.
I declare that I am not a full time worker at any organisation and do not receive an[illegible]al scholarship.

Name:

Signature : **Date :** / / 2 0

E. SUPERVISOR'S COMMENT *(To be filled by Main Supervisor)*

Name :

Faculty :

Supervisor's Recommendation:
(in terms of the quality of the paper and relevancy)

Signature **Date** **Name and Official Stamp**

CONTOH

F. ENDORSEMENT BY HEAD OF POSTGRADUATE STUDIES FACULTY

☐ Endorsed
☐ Not endorsed

Comment: ....
....
....
....

....	....	....
Signature	Date	Name and Official Stamp

FOR OFFICE USE ONLY

The Committee of the Meeting recommended the following decision on

(Date of committee meeting) ☐☐ / ☐☐ / 2 0 ☐☐

Results		Comment
Accept	☐	
KIV	☐	
Reject	☐	

CONTOH

Lampiran 2: Borang Laporan Konferensi/Jurnal (IGS/PASP/CJR/2016)

IPSis / PASP / CJR / 2017

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Institut Pengajian Siswazah
LAPORAN KONFERENSI / JURNAL

Institute of Postgraduate Studies
CONFERENCE / JOURNAL REPORT

CONTOH

APPLICATION REQUIREMENTS / INSTRUCTIONS

1. Please fill in the details as required in the form before submitting it to the Institute of Postgraduate Studies office.
2. Conference / Journal Support Fund is granted on a reimbursement basis upon receipt of the documents specified below:
   i. Original copy of relevant receipts.
   ii. A copy of Approval Letter form IPSis.
   iii. A copy of Attendance Certificate (*for conference only*).
3. A complete form should be submitted within 14 days of the conference conclusion / of publication to:
   Department of Academic Development, Resources & Students,
   Institute of Postgraduate Studies, UiTM
   Block 8, INTEKMA Convention Centre,
   Persiaran Raja Muda, Seksyen 7,
   40000 Shah Alam, Selangor, MALAYSIA
   Phone : 03-5522 5480 / 5343 Fax : 03-5522 5335

A. APPLICANT'S PARTICULARS

Name:

Student ID: **Con Numbe**

Bank Account Number:

Bank:

E-mail:

Reference of IPSis Approval Letter: ....

B. DETAILS OF CONFERENCE

Name of Conference:

Date: /   / 2 0

Conference Venue:

Organiser:

Title of Paper presented at the conference: ....

C. DETAILS OF JOURNAL

Article's Title: ....

Journal Name:

Volume No. :   **Issue No. :**

ISSN No. :   **Page No. :**

D. AMOUNT APPROVED BY TABUNG AMANAH IPSIS *(As stated in IPSis Approval Letter)*

Grant Amount : | R | M | | | | | | . | | |

E. BENEFITS GAINED OF ATTENING THE CONFERENCE (for Conference Support Fund Recipients only)

....

....

....

....

F. FAILURE OF ATTENDING CONFERENCE (for Conference Support Fund Recipients only)

Reason of not attending :

....

....

....

....

....
Student Signature
Date:

....
Signature & Official Stamp
Head of Postgraduate Studies Faculty

CONTOH